

Tekst regulaminu zatwierdzony uchwałą Rady Uczelni z dnia 25 kwietnia 2018 r.

**REGULAMIN FINANSOWY
GÓRNOŚLĄSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLOWEJ
im. Wojciecha Korfanteo
w Katowicach**



Katowice 2018

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
OPLATA REJESTRACYJNA	3
WPISOWE	4
CZESNE	4
PRAKTYKI ZAWODOWE	6
SESJA ZALICZENIOWO-EGZAMINACYJNA	7
POWTARZANIE SEMESTRU	7
URLOPY	8
RÓŻNICE PROGRAMOWE	8
OSTATNI SEMESTR STUDIÓW	8
WZNOWIENIE W PRAWACH STUDENTA / PRZENIESIENIE	9
ZASADY WALORYZACJI	9
POZOSTAŁE OPLATY	10
ZALEGŁOŚCI W OPLATACH	11
SYSTEM ZNIŻEK I PROMOCJI	11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE	12

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Finansowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. W. Korfańtego zwany dalej: „Regulaminem Finansowym” stosuje się do Kandydatów na studia i Studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Studia w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej im. W. Korfańtego w Katowicach są płatne. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach nie przekraczają kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Regulamin Finansowy stanowi integralną część Umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej z Górnośląską Wyższą Szkołą Handlową im. W. Korfańtego (zwaną dalej: „Uczelnią” lub GWSH).
4. Regulamin Finansowy, z zastrzeżeniem postanowień § 21, określa zasady i warunki płatności opłaty rejestracyjnej, wpisowego oraz czesnego, a także innych opłat pobieranych przez Uczelnię z tytułu świadczenia usług edukacyjnych.
5. Jeżeli w niniejszym regulaminie mówi się o „Tabeli czesnego” to oznacza to tabelę czesnego obowiązującą Studenta wydaną odpowiednim zarządzeniem Rektora.
6. Opłaty za studia regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni. Dopuszcza się możliwość regulowania płatności z wykorzystaniem elektronicznych sposobów płatności – terminali płatniczych. W takim przypadku za datę uregulowania zobowiązania uważa się datę dokonania transakcji przy użyciu terminala płatniczego.
7. Wszystkie płatności dokonywane są w walucie polskiej.
8. Dopuszcza się możliwość regulowania płatności w walutach obowiązujących w krajach, w których Uczelnia posiada wydziały zagraniczne. Wyboru waluty dokonuje student w momencie podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

OPLATA REJESTRACYJNA

§ 2.

1. Opłata rejestracyjna stanowi opłatę za czynności administracyjne wykonywane przez Uczelnię w toku rekrutacji. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych za wyjątkiem nie uruchomienia pierwszego semestru danego kierunku studiów przez Uczelnię lub nie spełniania przez Kandydata warunku określonego w art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Uiszczenie opłaty rejestracyjnej jest warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kandydat jest zobowiązany do wniesienia opłaty rejestracyjnej jednorazowo w wysokości określonej załącznikiem nr 1 na konto bankowe wskazane przez Uczelnię lub z wykorzystaniem elektronicznych sposobów płatności najpóźniej w dacie zawarcia Umowy o świadczenie usług edukacyjnych (dalej zwanej „Umową”).
3. Kandydat zobowiązany jest w toku postępowania rekrutacyjnego przedłożyć dowód uiszczenia opłaty rejestracyjnej; uiszczenie opłaty rejestracyjnej jest odnotowywane przez uprawnionego pracownika Uczelni, w dokumentach zgłoszeniowych Kandydata.

WPISOWE

§ 3.

1. Wpisowe jest opłatą jednorazową z tytułu zakwalifikowania Kandydata na dany kierunek, poziom lub formę studiów i winno być wniesione przez Kandydata.
2. Kandydat zakwalifikowany na studia jest zobowiązany opłacić wpisowe w wysokości określonej załącznikiem nr 1 na konto bankowe wskazane przez Uczelnię z wykorzystaniem elektronicznych sposobów płatności najpóźniej w dacie zawarcia Umowy. Postanowienia § 2 ust.3 stosuje się odpowiednio.
3. Postanowienie ust. 2 stosuje się również do Studenta, który otrzymał zgodę Dziekana na zmianę kierunku, poziomu lub formy studiów, za wyjątkiem studentów I semestru studiów.
4. Połowę wpisowego, o którym mowa w ust. 2 wpłaca:
 - a) Kandydat na studia drugiego stopnia, który jest absolwentem Uczelni,
 - b) Student Uczelni, podejmujący studia na drugim kierunku studiów, o ile nie zalega z płatnościami na rzecz Uczelni na dzień poprzedzający złożenie wniosku,
 - c) Krewny Studenta Uczelni (rodzic, rodzeństwo, małżonek lub dziecko), podejmujący studia w Uczelni, o ile Student ten nie zalega z płatnościami na rzecz Uczelni na dzień poprzedzający wpłatę wpisowego.
5. Wpisowe nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy świadczenie usług edukacyjnych, za wyjątkiem nieuruchomienia danego kierunku studiów przez Uczelnię lub nie spełniania przez Kandydata warunku określonego w art. 169 ust. 1 ustawy.
6. Uczelnia może – w ramach promocji – ustalić zarządzeniem Rektora opłatę wpisowego w wysokości innej niż określona w ust. 2-4.
7. W przypadku gdy Kandydatem na studia jest cudzoziemiec Uczelnia może ustalić zarządzeniem Rektora opłatę wpisową w wysokości innej niż określona w załączniku nr 1, z tytułu dodatkowych czynności związanych z weryfikacją złożonych przez niego zagranicznych dokumentów.

CZESNE

§ 4.

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
2. **Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania nauki**, za wyjątkiem przypadków określonych § 16 niniejszego Regulaminu.
3. W Uczelni stosowany jest system czesnego semestralnego. Czesne semestralne stanowi opłatę za naukę w okresie jednego semestru. Czesne semestralne może być regulowane przez Studenta jednorazowo lub w ratach.
4. W przypadku jednorazowego systemu płatności czesnego semestralnego obowiązują następujące terminy wpłat:
 - a) w semestrze zimowym – do 5 października;
 - b) w semestrze letnim – do 5 marca.
5. W przypadku ratalnego systemu płatności czesnego semestralnego obowiązują następujące terminy wpłat:
 - a) w semestrze zimowym (5 rat): do 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia, 5 lutego;
 - b) w semestrze letnim (5 rat): do 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca, 5 lipca.
6. Studentów, którzy zawarli umowę o świadczenie usług edukacyjnych, określającą inne zasady i terminy płatności niż określone w niniejszym Regulaminie Finansowym, obowiązują postanowienia tych umów.
7. Studenci, obywatele Państw innych niż Rzeczpospolita Polska, których pobyt na terytorium Polski uzależniony jest od otrzymania dokumentu wizowego, wpłacają czesne semestralne jednorazowo w

terminach określonych w ust. 4, z zastrzeżeniem iż pierwsza wpłata realizowana jest najpóźniej w dniu podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

8. Zmiana trybu uiszczania czesnego jest możliwa tylko raz w semestrze i wymaga w danym semestrze złożenia pisemnej deklaracji do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego. Wysokość czesnego dla poszczególnych kierunków i specjalności oraz poziomów i form studiów, określa „Tabela czesnego obowiązującego w Uczelni na studiach pierwszego drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej” (zwana dalej „Tabelą czesnego”) wprowadzana Zarządzeniem Rektora. Tabela czesnego może ulegać zmianom na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Finansowym.
9. Okresem rozliczeniowym dla czesnego semestralnego jest jeden miesiąc kalendarzowy.
10. Nieobecności na zajęciach nie zwalniają Studenta z obowiązku opłaty czesnego w pełnej wysokości zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 5.

1. Studenta, który podejmuje w Uczelni studia na drugiej specjalności w ramach tego samego kierunku studiów, obowiązują na tej drugiej specjalności czesne w wysokości określonej załącznikiem nr 1 za każdy przedmiot nie objęty programem studiów jego specjalności podstawowej realizowany w danym semestrze, nie więcej jednak niż czesne semestralne obowiązujące aktualnie na tej drugiej specjalności zgodnie z Tabelą czesnego.
2. Dyrektor Administracyjny może ustalić promocyjne zasady ustalania czesnego w przypadku, gdy:
 - a) Student rozpocznie w Uczelni kolejny kierunek studiów i nie zalega z płatnościami wobec Uczelni,
 - b) krewny Studenta (rodzic, rodzeństwo, małżonek lub dziecko) studiuje w Uczelni jednocześnie ze Studentem, o ile zarówno student jak i krewny Studenta nie zalega z płatnościami wobec Uczelni na dzień poprzedzający złożenie wniosku.
3. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 nie łączą się ze sobą ani z żadnymi innymi promocjami czesnego ustalonymi zarządzeniem Rektora, chyba że co innego wynika z zasad promocji określonych w odpowiednim zarządzeniu Rektora.
4. Promocyjne czesne, o którym mowa w ust. 2 lit. b) przyznawane jest przez Dyrektora Administracyjnego wyłącznie Studentowi, który złożył w tej sprawie wniosek, a w przypadku, gdy o to promocyjne czesne ubiegają się równocześnie zarówno Student, jak i jego krewni albo krewny studenta korzystającego już z tego promocyjnego czesnego – łącznie przyznana im promocja nie może przekroczyć 30% sumy czesnego semestralnego, które byliby zobowiązani zapłacić zgodnie z Tabelą czesnego. W każdej sprawie wydawana jest decyzja indywidualna.
5. W przypadku stwierdzenia zaległości finansowych Student traci prawo do przyznanego czesnego promocyjnego, o którym mowa w ust. 2. W takim przypadku od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiła zaległość, zostaje naliczona opłata czesnego w wysokości zgodnej z obowiązującą Tabelą czesnego.
6. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student zostanie obciążony odsetkami w wysokości odsetek ustawowych, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się również do Studenta skreślonego z listy studentów.

§ 6.

1. Czesne powinno być wpłacane na indywidualne konto Studenta w systemie SIMP¹ Uczelni, którego numer Student otrzymuje w trakcie rekrutacji.
2. W razie zakwalifikowania Kandydata na studia po 5 października (lub odpowiednio po 5 marca) czesne semestralne powinno być wpłacone najpóźniej w dniu potwierdzenia odbioru decyzji

¹ Bankowy System Indywidualnych Masowych Płatności

o przyjęciu na studia, w pełnej wysokości określonej w Tabeli czesnego lub równej co najmniej sumie rat czesnego, których termin płatności przypadał przed dniem odbioru tej decyzji.

3. W przypadku złożenia kompletu dokumentów wymaganych do egzaminu dyplomowego przed dniem płatności danej raty, Student zobowiązany jest do uiszczenia kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy pełną wysokością czesnego określonego w Tabeli czesnego a sumą rat wpłaconych do dnia złożenia tych dokumentów.

§ 7.

1. Student, któremu Dziekan przyznał prawo do studiowania według indywidualnego programu studiów o którym mowa w § 55 Regulaminu Studiów, wpłaca czesne w indywidualnie ustalonej pomiędzy nim a Uczelnią wysokości określonej w decyzji Dziekana o przyznaniu indywidualnego programu studiów.
2. Student, któremu Dziekan przyznał prawo do studiowania według Indywidualnego Planu Studiów (IPS) na okres jednego semestru, o którym mowa w § 56 Regulaminu Studiów, wpłaca czesne semestralne zgodne z Tabelą czesnego na dany semestr oraz jednorazową opłatę w wysokości określonej załącznikiem nr 1 za każdy semestr, dla którego przyznano IPS.
3. Student, któremu Dziekan przyznał prawo do studiowania według Indywidualnego Planu Studiów na cały okres studiów, o którym mowa w § 56 ust. 7 Regulaminu Studiów, poza regulowaniem czesnego w sposób określony w Umowie, uiszcza jednorazową opłatę w wysokości określonej załącznikiem nr 1. W przypadku rezygnacji opłata nie podlega zwrotowi.

§ 8.

1. Jeżeli do ukończenia studiów konieczne jest ukończenie specjalności, Uczelnia otworzy tylko jedną specjalność, wybraną przez większość studentów kierunku w przypadku, gdy grupa dziekańska wynosić będzie do 25 Studentów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Studenci studiujący na tak wybranej specjalności realizują ją w ramach czesnego określonego w Tabeli czesnego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, na wniosek Studentów Uczelnia może otworzyć dodatkową specjalność (tzw. mała specjalność). W takim przypadku, Student studiujący w ramach tej specjalności uiszcza opłatę w wysokości określonej załącznikiem nr 1, za każdy semestr, w którym realizowana jest owa specjalność. Na wniosek Studenta tzw. mała specjalność może być realizowana także wg indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 – 3 Uczelnia zastrzega sobie prawo zorganizowania zajęć wspólnie dla studentów różnych kierunków, poziomów i form studiów studiujących w siedzibie Uczelni, oraz w jej jednostkach zamiejscowych.

PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 9.

1. Jeżeli co innego nie wynika z zawartej przez Uczelnię umowy o organizację praktyk zawodowych, Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z organizacją i realizacją praktyk.
2. W przypadku, gdy Uczelnia ponosi koszty związane z organizacją i realizacją praktyki zawodowej przez Studenta – Uczelnia może obciążyć Studenta w części kosztami związanymi z realizacją tej praktyki.
3. Student zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z uzyskaniem wymaganych dla odbycia (dopuszczenia) do praktyki badań, ubezpieczeń, uprawnień, kursów, certyfikatów oraz kosztów odzieży ochronnej lub wyposażenia.
4. Student zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania w czasie trwania praktyki zawodowej oraz w czasie innych form praktycznej nauki zawodu. Dotyczy to również kosztów zajęć terenowych i obozów oraz kosztów uczestnictwa w targach, będących częścią praktyki.

5. Jednostka / instytucja przyjmująca Studenta na praktykę może pokryć koszty utrzymania Studenta, zapewnić mu nocleg bądź też wypłacić mu wynagrodzenie za pracę.
6. Student, który nie zrealizował praktyki lub jej części przewidzianej programem/planem studiów w wyznaczonym wymiarze, miejscu i terminie, został dyscyplinarnie usunięty z praktyki wskutek naruszenia przepisów BHP albo innych przyczyn leżących po stronie Studenta, przerwał praktykę z własnej winy lub nie przedłożył sprawozdania z praktyki lub dziennika z poświadczeniem odbycia praktyki przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizował praktykę, jest zobowiązany do powtarzania praktyki.
7. Powtarzanie praktyki lub jej części jest odpłatne. Opłatę za powtarzanie praktyki lub jej części określa załącznik nr 1.
8. Student, który – za zgodą dziekana i pełnomocnika ds. kierunku studiów – realizuje praktykę po zaliczeniu wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów, a przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, co może skutkować wydłużeniem okresu studiów ponad okres wg planu studiów, opłaca opłaty związane z powtórzeniem praktyki oraz przedłużeniem terminu złożenia dokumentów do egzaminu dyplomowego w wysokości określonej załącznikiem nr 1.

SESJA ZALICZENIOWO-EGZAMINACYJNA

§ 10.

1. Za przyznany Studentowi decyzją Dziekana indywidualny rozkład sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej (IRS), o którym mowa w § 28 Regulaminu Studiów, Student wpłaca opłatę jednorazową w wysokości określonej załącznikiem nr 1.
2. Za konsultacje sesyjne, o których mowa w § 31 ust. 9 Regulaminu Studiów, Student wpłaca opłatę w wysokości określonej załącznikiem nr 1 za każdą z tych konsultacji.
3. Za prawo uczęszczania na zajęcia i konsultacje z niezdanego przedmiotu do końca okresu, na który Student uzyskał wpis warunkowy krótkoterminowy (WWK) na kolejny semestr studiów, o którym mowa w § 35 ust. 4 Regulaminu Studiów, Student wpłaca opłatę w wysokości określonej załącznikiem nr 1 odrębnie za każdy egzamin niezdany (brak zaliczenia i egzaminu) przedmiot objęty wpisem, z tym zastrzeżeniem, że jeśli Student w ramach sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej uzyskał tylko zaliczenie z tego przedmiotu, opłata wynosi połowę opłaty określonej załącznikiem nr 1 odrębnie za każdy niezdany przedmiot objęty wpisem.
4. Za wpis warunkowy długoterminowy (WWD) na kolejny semestr ze skierowaniem na powtarzanie przedmiotu, o którym mowa w § 36 ust. 1 pkt. 2) Regulaminu Studiów, Student wpłaca opłatę w wysokości określonej załącznikiem nr 1 za każdy powtarzany przedmiot.
5. W przypadku, gdy student nie zaliczy zajęć realizowanych w formie e-learning, Uczelnia na wniosek studenta może ponownie uruchomić dostęp dla Studenta do konkretnego kontentu na platformie e-learningowej, po uiszczeniu przez Studenta opłaty w wysokości określonej załącznikiem nr 1.
6. Student kierunku fizjoterapia oraz pielęgniarstwo, który otrzymał zgodę Dziekana na powtarzanie danego przedmiotu / przedmiotów w kolejnym semestrze studiów w związku z brakiem klasyfikacji z uwagi na zbyt dużą liczbę nieobecności przedmiotu wnosi opłatę w wysokości określonej załącznikiem nr 1.

POWTARZANIE SEMESTRU

§ 11.

1. Student, który decyzją Dziekana został skierowany na powtarzanie semestru / roku i oczekuje na rozpoczęcie tego semestru, opłaca w okresie oczekiwania opłatę w wysokości określonej załącznikiem nr 1 za każdy miesiąc oczekiwania.
2. Student, który otrzymał zgodę Dziekana na powtarzanie semestru I (pierwszego) wraz ze zmianą

kierunku i formy studiów w okresie oczekiwania na rozpoczęcie semestru, opłaca czesne w wysokości określonej w ust. 1.

3. Student powtarzający semestr studiów uiszcza pełne czesne zgodnie z Tabelą czesnego obowiązującą dla powtarzanego semestru studiów.
4. Student składający wniosek o uchylenie decyzji o powtarzaniu semestru, o którym mowa w § 34 ust. 3 Regulaminu Studiów, uiszcza opłatę za czynności administracyjne związane z uchyleniem tej decyzji w wysokości określonej załącznikiem nr 1.

URLOPY

§ 12.

1. Student przebywający na podstawie decyzji Dziekana na urlopie:
 - a) krótkoterminowym lub
 - b) długoterminowym (semestralnym lub rocznym)zachowuje status Studenta i ma prawo uczestniczenia w wykładach oraz korzystania z infrastruktury Uczelni.
2. Warunkiem udzielenia zgody na urlop jest brak zaległości finansowych Studenta wobec Uczelni.
3. Student ubiegający się o urlop semestralny lub roczny wpłaca opłatę za cały okres objęty urlopem, w wysokości określonej załącznikiem nr 1 za każdy miesiąc urlopu
4. Student przebywający na urlopie krótkoterminowym (max 2m-cy) wpłaca czesne w pełnej wysokości zgodnie z Tabelą czesnego.

RÓŻNICE PROGRAMOWE

§ 13.

1. Różnice programowe są płatne.
2. W razie konieczności uzupełnienia przez Studenta różnic programowych wpłaca on opłatę wysokości określonej załącznikiem nr 1 za przystąpienie do egzaminu / zaliczenia z każdego uzupełnianego przedmiotu.
3. Na jeden semestr nie powinno przypadać więcej niż 5 różnic programowych.
4. Przekroczenie liczby różnic programowych, określonej w ust. 3 może spowodować wydłużenie okresu studiów, w stosunku do planowanego okresu studiów. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio. W każdym dodatkowym semestrze Student jest zobowiązany do zapłaty czesnego w wysokości czesnego obowiązującego na ostatnim semestrze studiów zgodnie z Tabelą czesnego. W takim przypadku czesne obejmuje opłaty z tytułu różnic programowych.
5. W przypadku przekroczenia liczby różnic programowych określonej w ust. 3. Student może uzupełnić te różnice bez wydłużenia okresu studiów, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku opłata za każdy uzupełniony przedmiot w ramach różnic programowych jest ustalana indywidualnie przez dziekana ds. studenckich lub upoważnioną przez niego osobę.

OSTATNI SEMESTR STUDIÓW

§ 14.

1. Student ostatniego semestru studiów, który odpowiednio do 31 marca lub 30 września nie zaliczył tego semestru z powodu braku wszystkich pozytywnych zaliczeń i egzaminów wyczerpujących plan studiów i program kształcenia, w tym obowiązkowej praktyki, zostaje skierowany na powtarzanie ostatniego semestru studiów, z tym zastrzeżeniem, że począwszy od odpowiednio 1 marca lub 1 października do ostatniego dnia miesiąca weryfikacji semestru, o którym mowa w § 33 ust. 1 Regulaminu Studiów, Student wpłaca czesne w wysokości zgodnej z ust. 4, a od miesiąca kolejnego, do rozpoczęcia semestru powtarzanego wpłaca czesne w wysokości zgodnej z § 11 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku gdy przyczyną niezaliczenia semestru jest wyłącznie nie złożenie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego – Student zostaje skreślony z listy studentów odpowiednio z dniem 31 marca lub 30 września, chyba, że złoży wniosek, o którym mowa w § 39 ust. 1 Regulaminu Studiów. W przypadku skreślenia Studenta z dniem 31 marca, Student wpłaca czesne za marzec w wysokości zgodnej z ust. 4.
3. W przypadku, kiedy student zaliczy ostatni semestr studiów w sesji poprawkowej zimowego semestru studiów i złoży pracę dyplomową w terminie do 31 marca opłaty za miesiąc marzec nie pobiera się.
4. Student ostatniego semestru studiów, o którym mowa w § 39 ust. 1 Regulaminu Studiów, który złożył do Dziekana pisemny, umotywowany wniosek o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej o jeden semestr, począwszy od odpowiednio 1 marca / 1 października wpłaca – w terminie płatności czesnego, aż do końca miesiąca, w którym uzyskał potwierdzenie przez Biuro Obsługi Studenta faktu złożenia kompletu dokumentów do egzaminu dyplomowego albo został skreślony z listy studentów w trybie, o którym mowa w § 39 ust. 1 Regulaminem Studiów – opłatę w wysokości określonej załącznikiem nr 1 za każdy miesiąc.
5. Student, który zgodnie z Regulaminem Studiów i w terminie określonym w zarządzeniu Rektora złożył komplet dokumentów do egzaminu dyplomowego wraz z kartami okresowych osiągnięć Studenta (wymagane wszystkie wpisy wraz z seminarium dyplomowym) oraz przyjętą przez Promotora (adnotacja, data, podpis) pracę dyplomową, która została pozytywnie zweryfikowana pod względem zgodności z obowiązującymi w Uczelni wymogami pisania pracy dyplomowej otrzymuje potwierdzenie. Data pozytywnej weryfikacji jest datą uzyskania potwierdzenia.

WZNOWIENIE W PRAWACH STUDENTA / PRZENIESIENIE

§ 15.

1. Student skreślony z listy Studentów Uczelni, który został ponownie przyjęty na studia, wpłaca wpisowe w pełnej wysokości.
2. W przypadku ponownego przyjęcia na studia, w trybie, o którym mowa w § 39 ust. 4 lit. a) Regulaminu Studiów, czyli wyłącznie w celu złożenia egzaminu dyplomowego tj. gdy Student przedkłada gotową, przyjętą przez Promotora pracę dyplomową Student wnosi wpisowe w wysokości określonej załącznikiem nr 1.
3. W przypadku ponownego przyjęcia na studia, w trybie, o którym mowa w § 39 ust. 4 lit. b) Regulaminu Studiów, czyli gdy praca dyplomowa nie jest gotowa do obrony Student jest zobowiązany do uiszczenia wpisowego w wysokości określonej załącznikiem nr 1 oraz opłaty w wysokości określonej załącznikiem nr 1 za każdy miesiąc, z zastrzeżeniem, iż uprawnienie do wznowienia w tym trybie przysługuje wyłącznie Studentom, którzy na przygotowanie pracy dyplomowej potrzebują co najmniej dodatkowych 3 miesięcy.
4. Student innej szkoły wyższej, który przeniósł się do Uczelni wpłaca opłatę rejestracyjną i wpisowe w pełnej wysokości oraz czesne zgodnie z obowiązującą Tabelą czesnego.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 4 wpisowe powinno być wpłacone w dniu dopełnienia przez Studenta formalności związanych z wydaniem decyzji o ponownym przyjęciu na studia lub zgody Dziekana na przeniesienie się Studenta z innej szkoły wyższej. Czesne jest płatne na zasadach ogólnych.
6. W przypadku, o którym mowa w § 39 ust. 6 Regulaminu Studiów postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

ZASADY WALORYZACJI

§ 16.

1. Z początkiem każdego kolejnego semestru, Uczelnia zastrzega sobie możliwość podwyższenia czesnego i opłat, o których mowa w Regulaminie Finansowym w razie:

- a) spadku liczby Studentów na danym kierunku, specjalności i roku studiów stacjonarnych albo niestacjonarnych o więcej niż 20% w stosunku do liczby studentów z dnia rozpoczęcia studiów,
 - b) wzrostu kosztów prowadzenia określonych kierunków spowodowanego zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności zmianą obowiązujących standardów kształcenia (nauczania) lub standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela lub zmianą przepisów określających minimalne wymagania kadrowe dla danego kierunku i poziomu kształcenia,
 - c) innych ważnych przyczyn niezależnych od Uczelni, o ile spowodują one wzrost kosztów prowadzonej działalności dydaktycznej lub badawczej na danym kierunku i poziomie kształcenia
2. Podwyżka, o której mowa w ust. 1 nie może jednorazowo wynosić więcej niż 10% czesnego.
 3. Kwoty czesnego określone w Tabeli czesnego oraz opłat, o których mowa w Regulaminie Finansowym są kwotami netto i są zwolnione z podatku od towarów i usług (podatku VAT). W przypadku objęcia tych należności w/w podatkiem zostaną one powiększone o należny podatek zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

POZOSTAŁE OPŁATY

§ 17.

1. Opłaty za wydawanie dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego tj.:
 - a) legitymacji studenckiej – 5,00 zł, przy czym opłata za pierwszą legitymację jest wliczona w czesne należne za pierwszy semestr,
 - b) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60,00 zł,
 - c) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40,00 zł,
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
3. Za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19,00 zł.
4. Zwalnia się z opłaty o której mowa w § 17 ust. 1 pkt b) studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2018/2019 i kolejnych.

§ 18.

1. Opłaty za wydawanie dokumentów (i ich duplikatów) innych, niż wymienione w odpowiednim Rozporządzeniu Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego są pobierane w wysokości określonej załącznikiem nr 1. Do opłaty tych należą opłaty za:
 - a) wydanie duplikatu dziennika studenckich praktyk zawodowych na kierunkach kosmetologia, fizjoterapia, pielęgniarstwo oraz pedagogika,
 - b) uzupełnienie duplikatu dzienniczka
 - c) wydanie zaświadczenia wystawianego na wniosek Studenta / Absolwenta, tzw. historii płatności za studia,
 - d) duplikat identyfikatora dla kierunków Pielęgniarstwo, Kosmetologia i Fizjoterapia.
2. Nie pobiera się opłat za wydanie pierwszych w danym semestrze zaświadczeń określonych w ust. 1 pkt. c.
3. W przypadku zaległości finansowych Student zostanie obciążony kosztami korespondencji łącznie ze zryczałtowanymi kosztami windykacji. Każdorazowo wysokość w/w kosztów w danym roku akademickim określi zarządzeniem Rektor.
4. Studenci pokrywają także opłaty, związane z pobytem na obozach szkoleniowych, targach, szkoleniowych wycieczkach terenowych, ćwiczeniach terenowych, w szczególności np. koszty zakwaterowania, wyżywienia, przejazdu.
5. Odpłatne są również świadczenia edukacyjne nieobjęte planem studiów na podstawowym kierunku

studiów, takie jak studiowanie dodatkowych przedmiotów, inne usługi edukacyjne związane z nabywaniem dodatkowych kwalifikacji. Szczegółowe warunki płatności określa Rektor w drodze zarządzenia.

6. Na wniosek Studenta Uczelnia może wysłać dokumenty dotyczące przebiegu studiów listem poleconym za pobraniem.

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

§ 19.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dyrektora Administracyjnego. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan Wydziału może wydać decyzje o skreśleniu z listy Studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu, w szczególności także sprzedaż długu.
4. W przypadku zaległości finansowych Student:
 - a) traci prawo do przyznanych ulg i promocji,
 - b) nie uzyska wpisu na kolejny semestr studiów,
 - c) nie złoży kompletu dokumentów do egzaminu dyplomowego.

SYSTEM ZNIŻEK I PROMOCJI

§ 20.

W trakcie studiów w Uczelni Student ma prawo korzystać ze zniżek i promocji w opłatach. Szczegółowe zasady przyznawania zniżek i promocji określa każdorazowo stosowne zarządzenie Rektora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

1. Zwolnienie z obowiązku zaliczenia określonych zajęć jak również przepisanie oceny z przedmiotu, który Student zaliczył w toku dotychczasowych studiów nie wpływa na wysokość czesnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub Dyrektorzy pionu mogą odstąpić od naliczania czesnego i opłat przewidzianych w Regulaminie Finansowym lub ustalać ich indywidualną stawkę, a także odraczać terminy ich wpłat, rozkładać na raty oraz odstępować od naliczania odsetek za zwłokę.
3. W przypadku gdy studia realizowane są zgodnie z zasadami osobnych projektów lub programów międzynarodowych, a zasady uczestnictwa w tych projektach lub programach międzynarodowych przewidują uregulowania inne niż zawarte w niniejszym Regulaminie Finansowym, zastosowanie mają zasady uczestnictwa w projektach lub programach międzynarodowych.
4. Wysokość opłat oraz zasady ich ponoszenia przez Studentów studiujących według indywidualnego programu studiów są ustalane pomiędzy Uczelnią a Studentem indywidualnie.
5. Koszty badań lekarskich, badań laboratoryjnych, szczepień ochronnych i ubezpieczeń ponosi Kandydat / Student.

§ 22.

1. Niniejszy Regulamin Finansowy wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji na semestr zimowy roku akademickiego 2018/2019 dla Studentów zawierających Umowę w okresie rekrutacji na ten semestr, a w stosunku do pozostałych Studentów Uczelni od dnia 1 października 2018 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Traci moc Regulamin finansowy zatwierdzony uchwałą Senatu Uczelni z dnia 27 kwietnia 2017 roku.

§ 23.

Od wszelkich decyzji finansowych podjętych w oparciu o Regulamin Finansowy, Studentowi przysługuje prawo odwołania w trybie i na zasadach przyjętych w Statucie Uczelni.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 24.

1. Decyzje podjęte na podstawie Regulaminu finansowego, o którym mowa w § 22 ust. 2 oraz na podstawie aktów prawnych wydawanych na jego podstawie pozostają w mocy, jednak nie później niż do 30 września 2018 roku.
2. W przypadku, gdy student złożył wniosek w swojej sprawie w czasie obowiązywania Regulaminu finansowego, o którym mowa w § 22 ust. 2, a decyzja w tej sprawie zostaje podjęta lub ma być wykonana w czasie obowiązywania niniejszego regulaminu, zastosowanie mają przepisy dla Studenta korzystniejsze.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Finansowego
Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej
im. Wojciecha Korfańtego

Wyszczególnienie	Przepis Regulaminu	Wartość w PLN	Wartość w EUR	Wartość w CZK	Termin płatności
Opłata rejestracyjna dla dokumentów złożonych w języku polskim	§ 2 ust. 2	150,00 PLN	38,00 EUR	500,00 CZK	płatne najpóźniej w dacie zawarcia Umowy o świadczenie usług edukacyjnych
Opłata rejestracyjna dla dokumentów złożonych w innym języku polskim niż język polski	§ 2 ust. 2§ 2 ust.	250,00 PLN	63,00 EUR	1 670,00 CZK	płatne najpóźniej w dacie zawarcia Umowy o świadczenie usług edukacyjnych
Wpisowe	§ 3 ust. 2	500,00 PLN	125,00 EUR	3 300,00 CZK	płatne najpóźniej w dacie zawarcia Umowy o świadczenie usług edukacyjnych
Opłata za przedmiot na drugiej specjalności	§ 5 ust. 1	200,00 PLN	50,00 EUR	1 300,00 CZK	5 października dla przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym oraz 5 marzec dla przedmiotów realizowanych w semestrze letnim
Opłata za Indywidualny Plan Studiów na okres 1 semestru	§ 7 ust. 2	200,00 PLN	50,00 EUR	1 300,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za Indywidualny Plan Studiów na cały okres studiów na studiach pierwszego stopnia	§ 7 ust.3§ 7 ust.	750,00 PLN	190,00 EUR	5 000,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za Indywidualny Plan Studiów na cały okres studiów na studiach drugiego stopnia	§ 7 ust.3 ust.	500,00 PLN	125,00 EUR	3 300,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za Indywidualny Plan Studiów na cały okres studiów na jednolitych studiach magisterskich	§ 7 ust.3§ 7 ust.	1 200,00 PLN	300,00 EUR	8 000,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za małą specjalność	§ 8 ust. 3	300,00 PLN	75,00 EUR	Nie dotyczy	Płatne z czesnym
Opłata za powtarzanie praktyki lub jej części na kierunku fizjoterapia	§ 9 ust. 7	1 000,00 PLN	250,00 EUR	6 700,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za powtarzanie praktyki lub jej części na kierunku innym niż fizjoterapia	§ 9 ust. 7	350,00 PLN	88,00 EUR	2 300,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za indywidualny rozkład sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej (IRS)	§ 10 ust. 1	200,00 PLN	50,00 EUR	1 300,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za konsultacje sesyjne	§ 10 ust. 2	50,00 PLN	13,00 EUR	330,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty odbycia konsultacji
Opłata za krótkoterminowy wpis warunkowy (WWK)	§ 10 ust. 3	280,00 PLN	70,00 EUR	1 800,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za wpis warunkowy długoterminowy (WWD)	§ 10 ust. 4	350,00 PLN	88,00 EUR	2 300,00 CZK	płatne do dnia złożenia wniosku
Opłata za ponowne uruchomienie platformy e-learningowej	§ 10 ust. 5	100,00 PLN	25,00 EUR	670,00 CZK	płatne do dnia złożenia wniosku
Opłata za powtarzanie przedmiotu na kierunku fizjoterapia i pielęgniarstwo w związku z brakiem klasyfikacji	§ 10 ust. 6	600,00 PLN	150,00 EUR	Nie dotyczy	płatne w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji
Opłata za oczekiwanie na powtarzanie semestru	§ 11 ust. 1	150,00 PLN	38,00 EUR	1 000,00 CZK	do 5 dnia danego miesiąca

Wyszczególnienie	Przepis Regulaminu	Wartość w PLN	Wartość w EUR	Wartość w CZK	Termin płatności
Oплата za czynności administracyjne związane z uchynieniem decyzji o powtarzaniu semestru	§ 11 ust. 4	300,00 PLN	75,00 EUR	2 000,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Oплата za urlop długoterminowy	§ 12 ust. 3	150,00 PLN	3800 EUR	1 000,00 CZK	do 5 dnia danego miesiąca
Oплата za jedną różnicę programową na wszystkich kierunkach za wyjątkiem fizjoterapii i pielęgniarstwa	§ 13 ust. 2	200,00 PLN	50,00 EUR	1 300,00 CZK	do dnia przystąpienia do egzaminu / zaliczenia
Oплата za jedną różnicę programową na kierunku fizjoterapia lub pielęgniarstwo realizowaną w formie wykładów przedmiotowych na terenie Uczelni w okresie jednego semestru	§ 13 ust. 2§ 13 ust.	150,00 PLN	38,00 EUR	Nie dotyczy	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Oплата za jedną różnicę programową na kierunku fizjoterapia lub pielęgniarstwo realizowaną w innej formie niż wykład na terenie Uczelni w okresie jednego semestru	§ 13 ust. 2§ 13 ust.	600,00 PLN	150,00 EUR	Nie dotyczy	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Oплата za jedną różnicę programową na kierunku fizjoterapia lub pielęgniarstwo realizowaną w formie tzw. „zajęć zewnętrznych” poza terenem Uczelni (np. w szpitalach, klinikach, zakładach leczniczych) w okresie jednego semestru	§ 13 ust. 2§ 13 ust.	600,00 PLN	150,00 EUR	Nie dotyczy	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Oплата za przedłużenie terminu złożenia dokumentów	§ 14 ust. 4	250,00 PLN	60,00 EUR	1 700,00 CZK	do 5 dnia danego miesiąca
Wpisowe w przypadku ponownego przyjęcia na studia, w trybie, o którym mowa w § 39 ust. 4 lit. a) Regulaminu Studiów	§ 15 ust. 2	1 200,00 PLN	300,00 EUR	8 000,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Wpisowe w przypadku ponownego przyjęcia na studia, w trybie, o którym mowa w § 39 ust. 4 lit. b) Regulaminu Studiów	§ 15 ust. 3	500,00 PLN	125,00 EUR	3 300,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Oплата miesięczna w przypadku ponownego przyjęcia na studia, w trybie, o którym mowa w § 39 ust. 4 lit. b) Regulaminu Studiów	§ 15 ust. 3§ 15 ust.	350,00 PLN	88,00 EUR	2 300,00 CZK	do 5 dnia danego miesiąca
Oплата za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej	§ 17 ust. 1 pkt a)	7,5 PLN	2,00 EUR	50,00 CZK	płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu
Oплата za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami.	§ 17 ust. 1 pkt b)	60,00 PLN	15,00 EUR	400,00 CZK	płatne do dnia złożenia dokumentów do egzaminu dyplomowego
Oплата za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.	§ 17 ust. 1 pkt c)§ 17 ust. pkt	40,00 PLN	10,00 EUR	270,00 CZK	płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie dokumentu
Oплата za wydanie duplikatu dziennika studenckich praktyk zawodowych na kierunkach: Kosmetologia, Fizjoterapia, Pedagogika oraz Pielęgniarstwo	§ 18 ust. 1 pkt a)	50,00 PLN	13,00 EUR	Nie dotyczy	płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie dokumentu
Oплата za uzupełnienie duplikatu dzienniczka	§ 18 ust. 1 pkt b)	150,00 PLN	38,00 EUR	Nie dotyczy	płatne do dnia złożenia wniosku
Oплата za wydanie zaświadczenia o tzw. historii płatności za studia*	§ 18 ust. 1 pkt b)	50,00 PLN	13,00 EUR	330,00 CZK	płatne do dnia złożenia wniosku

Wyszczególnienie	Przepis Regulaminu	Wartość w PLN	Wartość w EUR	Wartość w CZK	Termin płatności
Opłata za wydanie duplikatu identyfikatora dla kierunków Pielęgniarstwo, Fizjoterapia, Kosmetologia	§ 18 ust. 1 pkt. Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.	20,00 PLN	5,00 EUR	Nie dotyczy	płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie dokumentu

* zgodnie z § 18 ust. 2 nie pobiera się opłat za wydanie pierwszych w danym semestrze zaświadczeń